

ИНСТРУКЦИЯ ЗА ОБРАБОТВАНЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ НА "КРЕДИТ ИНФО" ООД, ЕИК 206232840 (ДРУЖЕСТВОТО)

И

ПРАВИЛА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

I. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 1. Настоящата инструкция се издава на основание Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

II. ЦЕЛИ И ОБХВАТ НА ИНСТРУКЦИЯТА

Цели

Чл. 2. Настоящата инструкция има за цел да регламентира:

- (1) механизмите на водене, поддържане и защита на лични данни;
- (2) задълженията на оправомощените лица, обработващи лични данни и тяхната отговорност при неизпълнение на тези задължения;
- (3) необходимите технически и организационни мерки за защита личните данни от неправомерно обработване (случайно или незаконно разрушаване, случайна загуба или промяна, незаконно разкриване или достъп, нерегламентирано изменение или разпространение, както и от всички други незаконни форми на обработване на лични данни).

Обхват

Чл. 3. Инструкцията е задължителна за всички служители на Дружеството, имащи достъп до личните данни, водени и поддържани от Дружеството.

III. ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА РЕГИСТРИТЕ

Набиране и съхраняване на лични данни

Чл. 4. (1) Регистърът набира и съхранява лични данни на Клиенти на Дружеството с оглед:

- За осъществяване на преддоговорни отношения с Клиенти;
- За изпълнение на вече възникнали договорни задължения с Клиенти;
- За персонализирана и неперсонализирана реклама;
- За извършване на персонализирана оценка на информация;
- За Маркетингови цели;
- За ретаргетинг във връзка с целите на маркетинга, ремаркетинга и/или оптимизацията;
- Съдействие от страна на Дружеството относно поставени от Клиентите въпроси във връзка с предоставяните услуги.

(2) Регистърът набира и съхранява лични данни на служителите и изпълнителите

по договори в дружеството по време на дейността им по изпълнение на тези договори с оглед:

- Индивидуализиране на трудовите и гражданските правоотношения;
- Изпълнение на нормативните изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството и др.;
- Използване на събраните данни за съответните лица на служебни цели, както и за всички дейности, свързани със съществуване, изменение и прекратяване на трудовите и граждански правоотношения;
- Изготвяне на всякакви документи на лицата в тази връзка - договори, допълнителни споразумения, документи удостоверяващи трудов стаж, служебни бележки, справки, удостоверения и др.;
- За установяване на връзка с лицето по телефон, за изпращане на кореспонденция, отнасяща се до изпълнение на задълженията му по трудови или граждански договори;
- за водене на счетоводна отчетност относно възнагражденията на наетите лица по трудови и граждански договори.

(3) Регистърът набира и съхранява лични данни на Клиенти на Дружеството с цел осъществяване на търговската дейност на последното.

Форми на водене на регистъра

Чл. 5. (1) На хартиен носител:

1. Форма на организация и съхраняване на личните данни - писмена (документална) - съхраняват се в папки (кадрови досиета) за всеки служител или наето по граждански договор лице, както и за всички Клиенти. Кадровите досиета се подреждат в специален картотечен шкаф със заключване.

2. Местонахождение на картотечния шкаф - в офиса на Дружеството.

3. Носител (форма) за предоставяне на данните от физическите лица - личните данни за всяко лице от посочените по-горе кръгове от лица се набират:

3.1. От Клиенти на Дружеството чрез:

- подаване на онлайн заявка или която и да е от онлайн формите от Клиент с искане за предоставяне на посредническа и/или консултантска услуга;
- на място в офиса на Дружеството чрез подаване на Декларация-съгласие с искане до Дружеството да търси кредитиране от банкова и/или небанкова институция за нуждите на Клиента. С подписването на Декларация-съгласие Клиентът потвърждава, че предоставената от него информация е точна и вярна и дава съгласието си на Кредитния посредник да я използва и обработва, както и да я предоставя на Банките /Алианц Банк България АД, Банка ДСК ЕАД, ОББ АД, ПИБ АД, Райфайзенбанк АД, Инвестбанк АД, Търговска Банка Д АД, Уникредит Булбанк АД, ЦКБ АД, Юробанк България АД и други/ и небанкови институции с цел намиране на исканото от Клиента или на най-подходящото за него кредитно финансиране;
- чрез подписване на предварителен договор и/или договор за предоставяне на посреднически услуги с цел сключване на договор за банков кредит с банкова и/или небанкова институция;

3.2. От Служители на Дружеството - в изпълнение на нормативно задължение - разпоредбите на Кодекса на труда и подзаконовите нормативни актове за

прилагането му, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството и други приложими закони чрез: (i) устно интервю с лицето (при постъпване или в процеса на работа); (ii) хартиен носител – писмени документи – молби, заявления за постъпване/извършване на работа по трудово или гражданско правоотношение.

3.3. По текущи въпроси в процеса на работа, подадени от посочените по-горе кръгове от лица, както и от външни източници (от съдебни, финансови, осигурителни, данъчни и други институции в изпълнение на нормативни изисквания).

Личните данни се подават на администратора на лични данни и/или оправомощеното лице, назначено за обработването им - обработващ/оператор на лични данни на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо и задължително.

4. Достъп до личните данни – такъв има само обработващият/операторът на лични данни.

(2) На технически носител:

1 Форма на организация и съхраняване на личните данни – личните данни се съхраняват на твърд диск. Компютърът е свързан в локална мрежа, но със защитен достъп до личните данни, който е непосредствен само от страна на оператора на лични данни. Софтуерните продукти са адаптирани към специфичните нужди на администратора на лични данни.

2. Местонахождение на компютъра – в общо помещение за работа на обработващия лични данни с изпълняващи други дейности.

3. Достъп до личните данни и защита - достъп до операционната система, съдържаща файлове за обработка на лични данни, има само обработващият/операторът на лични данни. Защитата на електронните данни от неправомерен достъп, повреждане, изгубване или унищожаване се осигурява посредством поддържане на антивирусни програми, периодично архивиране на данните на отделни дискети/дискове или друг електронен носител, както и чрез поддържане на информацията на хартиен носител.

Групи данни в регистъра

Чл. 6. (1) Относно физическата идентичност на Клиентите във връзка със заявените услуги, Дружеството събира и обработва следните лични данни:

- Име, презиме и фамилия;
- E-mail;
- Единен граждански номер
- Телефон за връзка;
- Адрес за кореспонденция;
- Пощенски код;

Във връзка с изпълнение на преддоговорни, договорни и извъндоговорни задължения, Дружеството събира и обработва и други лични данни на Клиентите като Месторабота, Длъжност, Доход, Кредитна задължнялост, Подпис, Пол, Банкови данни, адрес по лична карта, номер на лична карта, дата и място на издаване и други.

(2) (Важи само за служителите и изпълнителите по договори в дружеството по време на дейността им по изпълнение на тези договори) - относно физическата идентичност на служителите и изпълнителите, които имат сключени трудови или граждански договори с Дружеството събира и обработва следните лични данни:

- Име, презиме и фамилия;
- E-mail;
- Телефон за връзка;
- Адрес по лична карта;
- Номер на лична карта, дата и място на издаване;
- Пощенски код;
- ЕГН;
- Подпис;
- Банкови данни (необходими за превод на възнаграждения по сключените договори);

(3) Относно семейна идентичност на лицата (важи само за служителите и изпълнителите по договори в дружеството по време на дейността им по изпълнение на тези договори) - семейно положение - наличие на брак, развод, брой членове на семейството, в това число деца до 18 години - данните са необходими при установяване правата на лицата за получаване на семейни добавки за деца до 18 години, за начисляване на съответни удържки от трудовото възнаграждение на дадено лице на основание присъдена издръжка, като критерий при подбор на служителите и други подобни.

(4) Образование (важи само за служителите и изпълнителите по договори в дружеството по време на дейността им по изпълнение на тези договори):

- вид на образованието, място, номер и дата на издаване на дипломата - данните са необходими с оглед спазване нормативни или установени със щатното разписание на длъжностите изисквания за заемане, респ. за освобождаване на длъжности от лицата. Предоставят се от лицата на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо.

- допълнителна квалификация - данните са необходими с оглед спазване нормативни или установени със щатното разписание на длъжностите изисквания за заемане, респ. за освобождаване на длъжности от лицата. Предоставят се от лицата на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо.

(5) Трудова дейност (важи само за служителите и изпълнителите по договори в дружеството по време на дейността им по изпълнение на тези договори) - професионална биография - данните са от значение при избора на подходящо за съответната длъжност лице. Предоставят се на основание нормативно задължение във всички случаи, когато е необходимо;

(6) Други - лични данни относно гражданско-правния статус на лицата, необходими за длъжностите, свързани с материална отговорност, като свидетелство за съдимост. Предоставят се на основание нормативно задължение.

Задължения на лицето, отговарящо за водене и съхраняване на данните в

регистъра

Чл. 7. Задълженията на лицето, отговарящо за водене и съхраняване на данните в регистъра (оправомощеното лице) включват набиране, обработване, актуализация и съхраняване на лични данни.

Актуализация на лични данни

Чл. 8. (1) Актуализация на лични данни представлява допълнение или изменение на съществуваща информация в дружеството. Актуализация на лични данни се извършва:

- ▶ по искане на лицето, за което се отнасят личните данни, когато то е установило, че е налице грешка или непълнота в тях, и удостовери това с документ;
- ▶ по инициатива на обработващия лични данни – при наличие на документ, даващ основание за актуализация;
- ▶ при установена грешка при обработката на личните данни от страна на „КРЕДИТ ИНФО“ ООД;

(2) При актуализация на лични данни в досието на съответното лице се отразяват регистрационния номер на документа, източник на данните за актуализацията, дата на актуализацията. Актуализацията се извършва от лицето, обработващо личните данни.

Мерки за защита при обработване на личните данни

Чл. 9. (1) Служителите, обработващи лични данни, вземат мерки за гарантиране на надеждност при обработването, като осъществяват технически и организационни мерки за защита на личните данни.

(2) При автоматичната обработка на лични данни се осъществяват технически мерки за защита срещу:

- неоторизирано четене, възпроизвеждане, промяна или премахване на носителя на данните;
- неоторизирано въвеждане, промяна или заличаване на съхранени лични данни;
- неоторизирано използване на системите за лични данни чрез средства за пренос на данни;
- неоторизиран достъп до лични данни.

Осигуряване на достъп на лицата до личните им данни

Чл. 10. (1) Заетите по трудови и граждански правоотношения, както и клиентите имат право на достъп до личните си данни, за което подават писмено заявление до обработващия лични данни, в това число и по електронен път лично или чрез упълномощено лице.

(2) Заявлението съдържа име на лицето и други данни, които го идентифицират – ЕГН, длъжност, месторабота, описание на искането, предпочитана форма за предоставяне достъпа до лични данни, подпис, дата и адрес на кореспонденцията; пълномощно – когато заявлението се подава от упълномощено лице. Заявлението се завежда в общия входящ регистър на администратора.

(3) Достъп до данните на лицето се осигурява под формата на:

1. устна справка;
2. писмена справка;

3. преглед на данните от самото лице или упълномощено от него такова;

4. предоставяне на копие от исканата информация.

(4) При подаване на искане за осигуряване на достъп представляващият администратора разглежда заявлението за достъп или разпорежда на обработващия лични данни да осигури искания от лицето достъп в предпочитаната от заявителя форма. Срокът за разглеждане на заявлението и произнасяне по него е 14-дневен от деня на подаване на искането, съответно 30-дневен, когато е необходимо повече време за събиране личните данни на лицето с оглед възможни затруднения в дейността на администратора. Решението се съобщава писмено на заявителя лично срещу подпис или по пощата с обратна разписка. Когато данните не съществуват или не могат да бъдат предоставени на определено правно основание, на заявителя се отказва достъп до тях с мотивирано решение.

(5) Достъп до личните данни на лицата, съдържащи се на технически носител има само обработващият лични данни, а в негово отсъствие и когато тези данни се отнасят до възнагражденията на лицата, достъп до тях има временно упълномощено от обработващият лични данни лице, комуто е известна паролата за достъп до файловете.

Правомерен достъп на оправомощените лица до кадровите досиета на персонала и клиентите

Чл. 11. Обработващият лични данни осигурява достъп при поискване от тяхна страна в предвидените в закона случаи.

Правомерен достъп на трети лица до кадровите досиета на персонала и клиентите

Чл. 12. (1) Кадровото досие на лицето не се изнася извън сградата на администратора. Никое оправомощено или трето лице няма право на достъп до регистъра с личните данни на лицата, освен ако е изисквано по надлежен път от органи на надзора или на съдебната власт. Достъпът на тези органи до личните данни на лицата е правомерен.

(2) Надлежен е начинът, при който съответният орган е изискал кадрово досие или данни, съдържащи се в него, писмено с изрично искане, отправено до Дружеството. В подобни случаи на заявителя се предоставя копие от съдържащите се в кадровото досие документи, заверени с подпис на оператора на лични данни и печат на Дружеството. За идентичността на предоставените копия от документи с оригиналите им отговорност носи операторът. В подобни случаи и ако в писменото искане на съответния орган не се съдържа изрична забрана за разгласяване, операторът на лични данни е длъжен да информира лицето, но не и да пречатства работата на надлежните органи.

(3) Не се изисква съгласие на лицето, ако обработването на неговите лични данни се извършва само от или под контрола на компетентен държавен орган за лични данни, свързани с извършване на престъпления, на административни нарушения и на непозволени увреждания. На такива лица се осигурява достъп до личните данни, като при необходимост им се осигуряват съответни условия за работа в помещение на дружеството.

(4) Правомерен е и достъпът на ревизиращите държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи – писмени разпореждания на

съответния орган, в които се посочва основанието, имената на лицата, като за целите на дейността им е необходимо да им се осигури достъп до кадровите досиета на персонала или клиентите.

(5) При промени в статута на дружеството (преобразуване, ликвидация и други), налагащи прехвърляне на регистрите за лични данни от дружеството на друг администратор на лични данни, предаването на регистъра се извършва след разрешение на Комисията за защита на лични данни.

(6) Решението си за предоставяне или отказване достъп до лични данни за съответното лице администраторът съобщава на третите лица в 30-дневен срок от подаване на молбата, респ. искането.

(7) За неизпълнение на задълженията, вменени на съответните оправомощени лица по тази инструкция и по ЗЗЛД, се налагат дисциплинарни наказания по Кодекса на труда, а когато неизпълнението на съответното задължение е констатирано и установено от надлежен орган - предвиденото в ЗЗЛД административно наказание.

(8) При внедряване на нов програмен продукт за обработване на лични данни се извършва предварителна проверка на възможностите на продукта с оглед спазване изискванията на ЗЗЛД и Регламент (ЕС) 2016/679 и осигуряване максималната им защита от неправомерен достъп, загубване, повреждане или унищожаване.

Чл. 13. Адресът, на който се приемат молби за достъп и предоставяне на лични данни от регистрите на "КРЕДИТ ИНФО" ООД, ЕИК 206232840, със седалище и адрес на управление в гр. София 1619, р-н Витоша, кв. Карпузица, ул. Дъбрава № 5 или на електронен адрес: info@credit-info.bg.

Периодично архивиране

Чл. 14. Архивиране на личните данни на технически носител се извършва периодично на всеки един месец от обработващия/оператора на лични данни с оглед запазване на информацията за съответните лица в актуален вид. Същото се извършва на оптични устройства, достъп до които има само обработващият/операторът на лични данни.

Контрол при обработване на личните данни

Чл. 15. Контролът върху дейностите по обработка на лични данни в "КРЕДИТ ИНФО" ООД се осъществява от заемащ длъжността Управител.

IV. ПРАВИЛА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ ПРАВАТА НА СУБЕКТИТЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Общи принципи

Чл. 16. "КРЕДИТ ИНФО" ООД обработва и защитава личните данни, събрани при изпълнение на дейността му, честно, законосъобразно и съобразно целите, за които данните са събрани.

Чл. 17. Служителите, които обработват и събират лични данни спазват следните принципи при работата си с личните данни:

- Личните данни се обработват законосъобразно и добросъвестно.
- Личните данни се събират за конкретни, точно определени и законни цели и не се обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели.
- Личните данни, които се събират и обработват при управлението на човешките ресурси, са съотносими, свързани със и ненадхвърлящи целите, за

които се обработват.

- Личните данни са точни и при необходимост се актуализират.
- Личните данни се заличават или коригират, когато се установи, че са неточни или непропорционални по отношение на целите, за които се обработват.
- Личните данни се поддържат във вид, който позволява идентифициране на съответните физически лица за период не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват.

Чл. 18. Субектите на лични данни имат следните права относно техните лични данни:

- Право на достъп;
- Право на коригиране;
- Право на преносимост на данните;
- Право на изтриване;
- Право на изтриване (право „да бъдеш забравен“);
- Право да се иска ограничаване на обработването;
- Право на възражение срещу обработването на лични данни;
- Право на субекта на лични данни да не бъде обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране.

Чл. 19. Право на достъп:

При поискване, „КРЕДИТ ИНФО“ ООД предоставя на субект на лични данни следната информация:

- информация дали „КРЕДИТ ИНФО“ ООД обработва или не обработва лични данни на лицето;
- копие от личните данни на лицето, които се обработват от „КРЕДИТ ИНФО“ ООД, и
- обяснение относно обработваните данни.

Информацията по този член включва следната информация, относно обработваните от „КРЕДИТ ИНФО“ ООД лични данни:

- целите на обработването;
- съответните категории лични данни;
- получателите или категориите получатели, пред които са или ще бъдат разкрити личните данни, по-специално получателите в трети държави или международни организации;
- когато е възможно, предвидения срок, за който ще се съхраняват личните данни, а ако това е невъзможно, критериите, използвани за определянето на този срок;
- съществуването на право да се изиска коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването на лични данни, свързани със субекта на данните, или да се направи възражение срещу такова обработване;
- правото на жалба до надзорен орган;
- когато личните данни не се събират от субекта на данните, всякаква налична информация за техния източник;
- съществуването на автоматизирано вземане на решения, независимо дали това обработване включва и профилиране, и информация относно използваната логика, както и значението и предвидените последствия от

това обработване за субекта на данните;

- когато личните данни се предават на трета държава или на международна организация, субектът на данните има право да бъде информиран относно подходящите гаранции, във връзка с предаването.

Обяснението, относно обработваните данни, съдържа информацията, която “КРЕДИТ ИНФО” ООД предоставя на субектите на данни, посредством уведомления за поверителност.

При искане от субекта на лични данни, “КРЕДИТ ИНФО” ООД може да предостави копие от личните данни, които са в процес на обработване.

При предоставяне на копие от лични данни, “КРЕДИТ ИНФО” ООД не следва да разкрива следните категории данни:

- лични данни на трети лица, освен ако същите не са изразили изричното си съгласие за това;
- данни, които представляват търговска тайна, интелектуална собственост или конфиденциална информация;
- друга информация, която е защитена съгласно приложимото законодателство.

Предоставянето на достъп на субекти на лични данни не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на трети лица или да доведе до нарушаване на нормативно задължение на “КРЕДИТ ИНФО” ООД.

Чл. 20. Право на коригиране:

Субекти на данни могат да поискат личните им данни, обработвани от “КРЕДИТ ИНФО” ООД, да бъдат коригирани, в случай че последните са неточни или непълни. При удовлетворено искане за коригиране на лични данни, “КРЕДИТ ИНФО” ООД уведомява другите получатели, на които са били разкрити данните (например държавни органи, доставчици на услуги и др.), така че те да могат да отразяват измененията.

Чл. 20. Право на изтриване (да бъдеш забравен):

При поискване “КРЕДИТ ИНФО” ООД е задължено да изтрие лични данни, ако е налице някое от следните основания:

- Личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани по друг начин;
- Субектът на данните оттегля своето съгласие, върху което се основава обработването на данните, и няма друго правно основание за обработването;
- Субектът на данните възразява срещу обработването и няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- Субектът на данните възразява срещу обработването на лични данни за целите на директния маркетинг;
- Личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- Личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение на “КРЕДИТ ИНФО” ООД;

“КРЕДИТ ИНФО” ООД не се задължава да изтрие личните данни, доколкото обработването е необходимо:

- за спазване на правно задължение на “КРЕДИТ ИНФО” ООД;
- за установяването, упражняването или защитата на правни претенции.

- в съответствие с целите на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

Чл. 21. Право на ограничаване на обработването:

Субектът на данните има право да изиска ограничаване на обработването, когато се прилага едно от следното:

- Точността на личните данни се оспорва от субекта на данните; ограничаването на обработването се прилага за срок, който позволява на администратора да провери точността на личните данни;
- Обработването е неправомерно, но субектът на данните не желае личните данни да бъдат изтрити, а изисква вместо това ограничаване на използването им;
- Администраторът не се нуждае повече от личните данни за целите на обработването, но субектът на данните ги изисква за установяване, упражняване или защита на правни претенции;
- Субектът на данните е възразил срещу обработването на основание легитимния интерес на "КРЕДИТ ИНФО" ООД и тече проверка дали законните основания на администратора имат преимущество пред интересите на субекта на данните.

"КРЕДИТ ИНФО" ООД може да обработва лични данни, чието обработване е ограничено, само за следните цели:

- За съхранение на данните;
- Със съгласието на субекта на данните;
- За установяване, упражняване или защита на правни претенции;
- За защита на правата на друго физическо лице; или
- Поради важни основания от обществен интерес.

Когато субект на данните е поискал ограничаване на обработването и е налице някое от основанията по-горе, "КРЕДИТ ИНФО" ООД го информира преди отмяната на ограничаването на обработването.

Чл. 22. Право на преносимост на данните:

Субектът на данните има право да получи личните данни, които го засягат и които той е предоставил на "КРЕДИТ ИНФО" ООД, в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат.

При поискване, тези данни могат да бъдат прехвърлени на друг администратор, посочен от субекта на лични данни, когато това е технически осъществимо.

Субектът на личните данни може да упражни правото на преносимост в следните случаи:

- Обработването е основано на съгласието на субекта на личните данни;
- Обработването е основано на договорно задължение;
- Обработването се извършва по автоматизиран начин.

Правото на преносимост не може да влияе неблагоприятно върху правата и свободите на други лица.

Чл. 23. (1) Право на възразение:

Субектът на данните има право да възрази срещу обработване на негови лични

данни от “КРЕДИТ ИНФО” ООД, ако данните се обработват на едно от следните основания:

- обработването е необходимо за изпълнението на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, които са предоставени на администратора;
- обработването е необходимо за цели, свързани с легитимните интереси на “КРЕДИТ ИНФО” ООД или на трета страна;
- обработването на данни включва профилиране.

“КРЕДИТ ИНФО” ООД прекратява обработването на личните данни, освен ако не докаже, че съществуват убедителни законови основания за неговото продължаване, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или за установяване, упражняване или защита на правни претенции.

(2) Право на възражение срещу лични данни за целите на директния маркетинг:

Когато се обработват лични данни за целите на директния маркетинг, субектът на данни има право по всяко време да направи възражение срещу обработване на лични данни за тази цел, включително по отношение на профилиране, свързано с директния маркетинг.

Когато субектът на данни възрази срещу обработване за целите на директния маркетинг, обработването на личните данни за тези цели се прекратява.

Чл. 24. Право на човешка намеса при автоматизирано вземане на решения.

Към момента “КРЕДИТ ИНФО” ООД не извършва автоматизирано вземане на решения.

Ако в бъдеще “КРЕДИТ ИНФО” ООД взима автоматизирани индивидуални решения, независимо дали тези решения са взети с помощта на профилиране, които пораждат правни последиствия за физически лица или ги засягат в значителна степен по подобен начин, тези лица могат да поискат преразглеждане на решението с човешка намеса, както и да изразят гледната си точка.

“КРЕДИТ ИНФО” ООД ще предоставя на физическите лица-обект на автоматизирано вземане на решения съществена информация относно използваната логика, както и относно значението и предвидените последиствия от това обработване за лицето.

Чл. 25. Ред за упражняване на правата на субектите на лични данни:

1. Субектите на лични данни могат да упражнят правата съгласно тези Правила като подадат искане на упражняване на съответното право.

2. Искане за упражняване на правата на субектите на лични данни могат да бъдат подадени по следния начин:

- По пощата до седалището и адрес на управление на “КРЕДИТ ИНФО” ООД: гр. София 1619, р-н Витоша, кв. Карпузица, ул. Дъбрава № 5 или на електронния адрес на Дружеството: info@credit-info.bg.

3. Искането за упражняване на права на лични данни следва да съдържа следната информация:

- Идентификация на лицето – име и ЕГН (когато е приложимо);
- Контакти за обратна връзка – адрес, телефон, електронна поща;
- Искане – описание на искането.

4. "КРЕДИТ ИНФО" ООД предоставя информация относно действията, предприети във връзка с искане за упражняване на правата на субектите, в срок от един месец от получаване на искането.
5. При необходимост този срок може да бъде удължен с още два месеца, като се взема предвид сложността и броя на исканията от определено лице. "КРЕДИТ ИНФО" ООД информира лицето за всяко такова удължаване в срок от един месец от получаване на искането, като посочва и причините за забавянето.
6. "КРЕДИТ ИНФО" ООД не е задължен да отговори на искане в случай, че не е в състояние да идентифицира субекта на данните.
7. "КРЕДИТ ИНФО" ООД може да поиска предоставяне на допълнителна информация, необходима за потвърждаване на самоличността на субекта на данните, когато са налице основателни опасения във връзка със самоличността на физическото лице, което подава искане.
8. Когато искането е подадено с електронни средства, по възможност информацията се предоставя с електронни средства, освен ако субектът на данни не е поискал друго.
9. При отказ за предоставяне на достъп до лични данни, "КРЕДИТ ИНФО" ООД аргументира отказа си и информира субекта на данни за правото му да подаде жалба до Комисия по защита на личните данни (КЗЛД).

V. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 26. По смисъла на настоящата инструкция:

1. "Администратор на лични данни" е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която сама или съвместно с други определя целите и средствата за обработването на лични данни; когато целите и средствата за това обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Съюза или в правото на държава членка.
2. „Обработващ лични данни" означава физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която обработва лични данни от името на администратора.
3. "Оператор на лични данни" е физическо лице, избирано и назначавано от Управителя/ите на Дружеството, като ограничени функции по обработката на лични данни при условия и ред, посочени по-горе, имат и други оправомощени лица на администратора, когато временно и изрично са упълномощени от оператора на лични данни за това.
4. „Обработване на лични данни" е всяко действие или съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространяване, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване.
5. „Лични данни" означава всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен

номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социалната идентичност на това физическо лице;

6. „Приложимо законодателство“ означава законодателство на Европейския съюз и на Република България, което е относимо към защитата на личните данни;

7. „Профилиране“ означава всяка форма на автоматизирано обработване на лични данни, изразяващо се в използване на лични данни за оценяване на определени лични аспекти, свързани с физическо лице, и по-конкретно за анализиране или прогнозиране на аспекти, отнасящи се до изпълнението на професионалните задължения на това физическо лице, неговото икономическо състояние, здраве, лични предпочитания, интереси, надеждност, поведение, местоположение или движение;

8. „Субект на данни“ означава физическо лице, което може да бъде идентифицирано пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер и данни за местонахождение на това физическо лице;

9. „Регламент (ЕС) 2016/679“ означава Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните), обнародван в Официален вестник на Европейския съюз на 4 май 2016 г.

10. „Надзорен орган“ означава Комисия за Защита на Личните Данни (КЗЛД), независим публичен орган, отговорен за наблюдението на прилагането на Регламент (ЕС) 2016/679.

Настоящата инструкция подлежи на утвърждаване от Управителя/ите на “КРЕДИТ ИНФО” ООД и всички служители на дружеството следва да бъдат запознати с нея.

УТВЪРЖДАВАМ:

ЛЪЧЕЗАР ЧИЗМАРОВ

/УПРАВИТЕЛ/

ДАТА: 01 октомври 2020 г.

ГР. СОФИЯ